



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز
معاونت تحقیقات و فناوری - معاونت آموزشی

شیوه نامه اجرایی
پایان نامه های فناورانه



اسفندماه ۱۴۰۲



مقدمه :

انجام تحقیقات کاربردی در دانشگاه در راستای حرکت به سوی دانشگاه نسل سوم و کارآفرین نقش بسیار مهمی در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. بهره مندی از پتانسیل علمی دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه بویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی از جمله راهکارهای موثر برای دستیابی به اهداف دانشگاه کارآفرین است. استفاده از ظرفیت و توانایی استادان دانشگاه از یک سو و به کارگیری توان و انگیزه های علمی دانشجویان برای انجام پایان نامه های فناورانه از سوی دیگر می تواند زمینه ساز رشد نظام دانشگاهی و تحقق اقتصاد دانش بنیان باشد. این شیوه نامه با هدف تغییر رویکرد دانشجویان نسبت به تحصیل، تحقیق و اشتغال و کمک به ایشان برای انتخاب پایان نامه های کاربردی و محصول محور در حوزه سلامت برای تحقق اهداف فوق تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف:

- گسترش طرح های فناورانه، تحقیقات کاربردی و تولید محصولات، دستیابی به دانش فنی و فناوری های جدید از طریق اجرای پایان نامه های فناورانه
- تربیت دانش آموختگان ماهر در فناوری و توانمند در بازاریابی و تجاری سازی محصولات فناورانه
- افزایش توانمندی های علمی و فنی اساتید و دانشجویان در حوزه فناوری سلامت
- کمک به توسعه فناوری های دانش بنیان کشور
- رفع نیازهای فناورانه جامعه
- هموار کردن مسیر در جهت دستیابی به دانشگاه نسل سوم و کارآفرین

ماده ۲- تعاریف:

۲-۱: پایان نامه فناورانه

پایان نامه محصول محور به پایان نامه ای گفته می شود که با استفاده از دانش و مهارت های سازمان یافته، منجر به ایجاد قابلیت های فناورانه برای ساخت و توسعه یک محصول (دستگاه، تجهیزات، نرم افزار، دارو، مواد اولیه، زیست مواد، کیت های تشخیصی، ارگان های مصنوعی، ابداع یا توسعه یک روش جدید در تهیه و ساخت محصولات یا ارائه پروتکل تشخیصی و درمانی جدید و ثبت اختراع بین المللی و موارد مشابه مرتبط حسب تأیید کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) به منظور رفع یک نیاز یا حل مشکل سلامت و بهبود کیفیت زندگی قابل انجام باشد.

۲-۳: عضو هیئت علمی

افراد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی شیراز و کلیه واحدهای تابعه که تحت عنوان عضو هیئت علمی در استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی و ضریب K) دانشگاه باشند.



1

دفتر ریاست

۲-۴: استاد راهنما

به عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز اطلاق می شود که مسئولیت مستقیم اجرا و پیشبرد فعالیت های اجرایی پایان نامه فناورانه را بر عهده دارد.

تبصره ۱: ارائه گواهی شرکت در کارگاههای فناوری (خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی) اعلام شده توسط مدیریت توسعه فناوری دانشگاه از سوی عضو هیئت علمی یا دانشجو برای ارسال پروپوزال پایان نامه فناورانه الزامی است.

۲-۵: دانشجو

فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، در دانشگاه علوم پزشکی شیراز ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

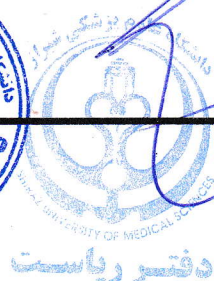
۲-۶: ناظر طرح

به عضو یا اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز و یا فرد حقیقی و حقوقی دیگر اطلاق می شود که از طرف کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انتخاب و مسوولیت نظارت بر پیشرفت فعالیت های اجرایی پایان نامه فناورانه را مطابق با مفاد مندرج در قرارداد طرح بر عهده دارد و به صورت دوره ای و مطابق قرارداد گزارش نظارتی خود را به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می کند.

ماده ۳ - مصادیق نتایج پایان نامه محصول محور

برخی از مصادیق نتایج پایان نامه محصول محور در شامل موارد ذیل می باشد:

- ثبت اختراع محصول، فرایند و ... منتج از پایان نامه در اداره ثبت اختراعات قوه قضائیه
- ثبت اختراع در یکی از ادارات ثبت اختراع بین المللی شامل اداره پتنت و علائم تجاری آمریکا (USPTO)، اداره پتنت اروپا (EPO)، اداره پتنت و علامت تجاری آلمان (DPMA)، اداره مالکیت فکری انگلستان (IPO)، اداره مالکیت فکری کره جنوبی (KIPO)، اداره پتنت ژاپن (JPO) و اداره مالکیت فکری چین (CNIPA) یا سایر مراجع همتراز توسط یک مرجع ارزیاب مورد تایید شورای مالکیت فکری دانشگاه مانند کانون پتنت ایران و ثبت اظهار نامه در یکی از ادارات فوق یا ثبت اظهار نامه PCT.
- ساخت و تولید نمونه اولیه (prototype) از محصول فناورانه منتج از پایان نامه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و ...) به همراه ارائه business plan و feasibility study مورد تأیید برای تولید.
- تولید محصول منتج از پایان نامه با مجوز سازمان غذا و دارو و اداره کل تجهیزات پزشکی.
- تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان نامه و استقرار در مراکز رشد و شتاب دهنده ها.
- تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان نامه و اخذ مجوز دانش بنیان
- فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از پایان نامه در داخل کشور و ارایه مستندات تراکنش مالی



Handwritten signature in blue ink, circled in blue.

- طراحی و ساخت یک وسیله کمک آموزشی (مولاژ و ...) با استفاده از فناوریهای نوین به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- بومی سازی "پروتکل های درمانی" به تایید معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- تدوین محتوای آموزش به بیمار با استفاده از فناوریهای نوین به تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- تدوین "راهنمای عملکرد بالینی" به عنوان مسئول تدوین به تایید معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- طراحی، اجرا و ارزشیابی خدمت موثر درمانی، بهداشتی، آموزشی یا مدیریتی مبتنی بر دانش فنی یا تخصصی در حوزه سلامت (از جمله طراحی و استقرار سیستم های مدیریتی یا آموزشی جدید) به تایید معاونت مربوطه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

ماده ۴- فرآیند بررسی و تصویب پروپوزال های فناورانه

پروپوزال فناورانه، همانند سایر پروپوزالها در قالب فرمهای مربوطه تدوین و در سامانه پژوهشیار ثبت می شود. فرآیند بررسی پروپوزال پایان نامه های فناورانه بر اساس فلوجارت شکل ۱ می باشد.

تبصره ۲: طرح های فناورانه در زمان ارسال می بایست از لحاظ سطح آمادگی فناوری حداقل در مرحله (TRL۳) باشند.

تبصره ۳: در فرآیند داوری پروپوزال اخذ نظر یک نفر متخصص برای پروپوزال های مقطع ارشد و دو نفر متخصص برای پروپوزال های مقطع دکتری تخصصی (PhD) که با پیشنهاد کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری انتخاب می شوند، به عنوان بخشی از داوران پایان نامه، الزامی است. بدون تایید این داوران انجام بقیه مراحل بررسی طرح به عنوان یک پایان نامه فناورانه امکان پذیر نیست.

ویژگی ها و وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی شرکت کننده در کارگروه فن آوری:

- ایشان می بایست دارای مرتبه علمی حداقل استادیار (برای پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد) و مرتبه علمی حداقل دانشیار (برای پایان نامه های مقطع PhD) باشند و در رشته مربوط به موضوع پروپوزال، از نظر علمی صاحب نظر باشند.
- پروپوزال طرح فن آورانه حداقل یک هفته قبل از شرکت در جلسه در اختیار نماینده قرار گیرد و در صورت لزوم قبل از برگزاری کارگروه فن آوری با مجری طرح در این مورد جلسه داشته باشند.



- نماینده، به قوانین و مقررات و آئین نامه‌های آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD) اشراف کامل داشته باشند و در هنگام شرکت در جلسات آخرین آئین نامه‌های مربوط به آن مقطع تحصیلی خاص را با خود به همراه داشته باشند.
- آئین نامه‌های طرح‌های فن‌آورانه را قبل از حضور در جلسه مطالعه نمایند و با کلیات آئین نامه‌های مربوطه آشنا باشند.
- حضور نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه کارگروه فن‌آوری مربوطه الزامی است و کارگروه بدون حضور ایشان در مورد دانشجویان تحصیلات تکمیلی نمی‌تواند تصمیم بگیرد.
- نماینده موظف است که میزان انطباق پروپوزال طرح فن‌آورانه با رشته تحصیلی دانشجوی را در جلسه به بحث بگذارند و نظر خود را به طور شفاف در این خصوص اعلام کنند (دانشجوی تحصیلات تکمیلی در هر رشته تحصیلی باید با روش‌های خاص آن رشته آشنا شود و در انجام پایان نامه باید حتما این نکته در نظر گرفته شود).
- میزان انطباق طول زمان انجام پروپوزال طرح فن‌آورانه با مقطع تحصیلی دانشجوی به ویژه از لحاظ طول سنوات مجاز تحصیل دانشجوی در جلسه بررسی شود و نماینده تحصیلات تکمیلی باید در این خصوص به طور واضح و با در نظر گرفتن قوانین وزارتی نظر خود را اعلام نمایند.

حدود اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی:

- نماینده تحصیلات تکمیلی می‌تواند نظرات خود درباره انطباق ویژگی طرح با مصادیق و مشخصات یک طرح فن‌آورانه را در جلسه کارگروه ابراز نماید: تصمیم‌گیری نهایی در خصوص این که طرح جنبه فن‌آورانه دارد یا خیر بر عهده کارگروه فن‌آوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.
- در صورتی که اجماعی در جلسه در خصوص رد یا پذیرش طرح، به عنوان طرح پایان نامه‌ای دانشجوی وجود نداشته باشد و کارگروه فن‌آوری، معتقد باشد که طرح را می‌توان به عنوان طرح فن‌آورانه قلمداد نمود اما نماینده تحصیلات تکمیلی با ذکر دلایل و بر اساس اشراف به قوانین تحصیلات تکمیلی، ماهیت رشته و مقطع تحصیلی دانشجوی و استناد به قوانین وزارتی و دانشگاه علوم پزشکی شیراز، این موضوع را به صلاح دانشجوی ندانستند، مجری طرح می‌تواند طرح را به صورت غیر پایان نامه ای اجرا کند ولی طرح نباید به عنوان پایان نامه دانشجوی مطرح شود. در این حالت در صورتیکه مجری با ذکر دلایل و با استناد به قوانین وزارتی و دانشگاه علوم پزشکی شیراز معتقد باشد که طرح می‌تواند پایان نامه دانشجوی باشد موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.



4

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'محمد علی' (Mohammad Ali).

ویژگی ها و وظایف نماینده کارگروه فناوری شرکت کننده در شورای تحصیلات تکمیلی:

- ایشان می بایست دارای مرتبه علمی حداقل استادیار (برای پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد) و مرتبه علمی حداقل دانشیار (برای پایان نامه های مقطع PhD) باشند و در رشته مربوط به موضوع پروپوزال، از نظر علمی و فناوری صاحب نظر باشند.
- پروپوزال طرح فناورانه به همراه نظرات داور/ داوران فناور حداقل یک هفته قبل از شرکت در جلسه در اختیار نماینده قرار گیرد .
- نماینده باید آئین نامه های طرح های فناورانه را قبل از حضور در جلسه مطالعه نمایند و به آئین نامه های مربوطه اشراف کامل داشته باشد.
- حضور نماینده کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است و جلسه بدون حضور نماینده در مورد دانشجویان تحصیلات تکمیلی نمی تواند تصمیم بگیرد.
- در این صورت و پس از مطرح کردن موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، نماینده کارگروه فناوری باید مصادیق و دلایل مطابقت با طرح های فناورانه را برای اعضاء شورا شرح دهند. در این مرحله دیگر تصمیم گیری راجع به فناورانه بودن یا نبودن طرح، به بحث گذاشته نخواهد شد و اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی در مورد کلیات طرح، روش اجرا و سایر مواردی که بصورت معمول در خصوص پایان نامه ها اظهار نظر می نمایند، می توانند نظرات و راهنمایی های خود را برای بهتر نمودن طرح، عنوان و پیشنهاد نمایند.

ماده ۵- بودجه پایان نامه فناورانه

سقف بودجه پایان نامه های فناورانه دو برابر پایان نامه های عادی خواهد بود. که اقساط آن مانند سایر طرح ها پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: برای دانشجویان مقطع PhD پرداخت قسط دوم مشروط به استقرار به عنوان یک هسته فناور در زیست بوم فناوری دانشگاه است.

تبصره ۵: مبلغ قرارداد طرح پایان نامه تا ۲۰ درصد قابل افزایش است، اگر مجری طرح در زمان ارائه گزارش نهایی یکی از موارد زیر را ارائه دهد. میزان افزایش قرارداد پس از تصویب کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه طی یک متمم به قرارداد اضافه خواهد شد.

- ثبت اختراع ملی محصول منتج از پایان نامه .
- ثبت اختراع در یکی از ادارات ثبت اختراع بین المللی شامل اداره پتنت و علائم تجاری آمریکا (USPTO)، اداره پتنت اروپا (EPO)، اداره پتنت و علامت تجاری آلمان (DPMA)، اداره مالکیت فکری انگلستان (IPO)، اداره



5

محمد امیر

مالکیت فکری کره جنوبی (KIPO)، اداره پتنت ژاپن (JPO) و اداره مالکیت فکری چین (CNIPA) یا سایر مراجع همتراز توسط یک مرجع ارزیاب مورد تایید شورای مالکیت فکری دانشگاه مانند کانون پتنت ایران و ثبت اظهار نامه در یکی از ادارات فوق یا ثبت اظهار نامه PCT.

- یک محصول با حداقل TRL6.
- گواهی تاییدیه دانش بنیان محصول منتج از پایان نامه.
- گواهی کسب رتبه اول تا سوم محصول منتج از پایان نامه در جشنواره های فناوری ملی (مانند جشنواره های رازی، خوارزمی، شیخ بهایی، شهید مطهری، ملی شیخ الرئیس) یا جشنواره های بین المللی معتبر به تایید کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری.
- اخذ مجوز تولید از مراجع مرتبط مانند سازمان های غذا و دارو، انرژی اتمی، اداره کل تجهیزات پزشکی (IMED) و دیگر سازمان های ذیصلاح صادر کننده مجوز تولید.
- چاپ مقاله از نتایج پایان نامه در مجلات ایندکس شده در نمایه های Scopus و بالاتر که در چارک های اول یا دوم (Q1 یا Q2) قرار گیرند.

ماده ۶- وظایف دانشجو در حین انجام پایان نامه :

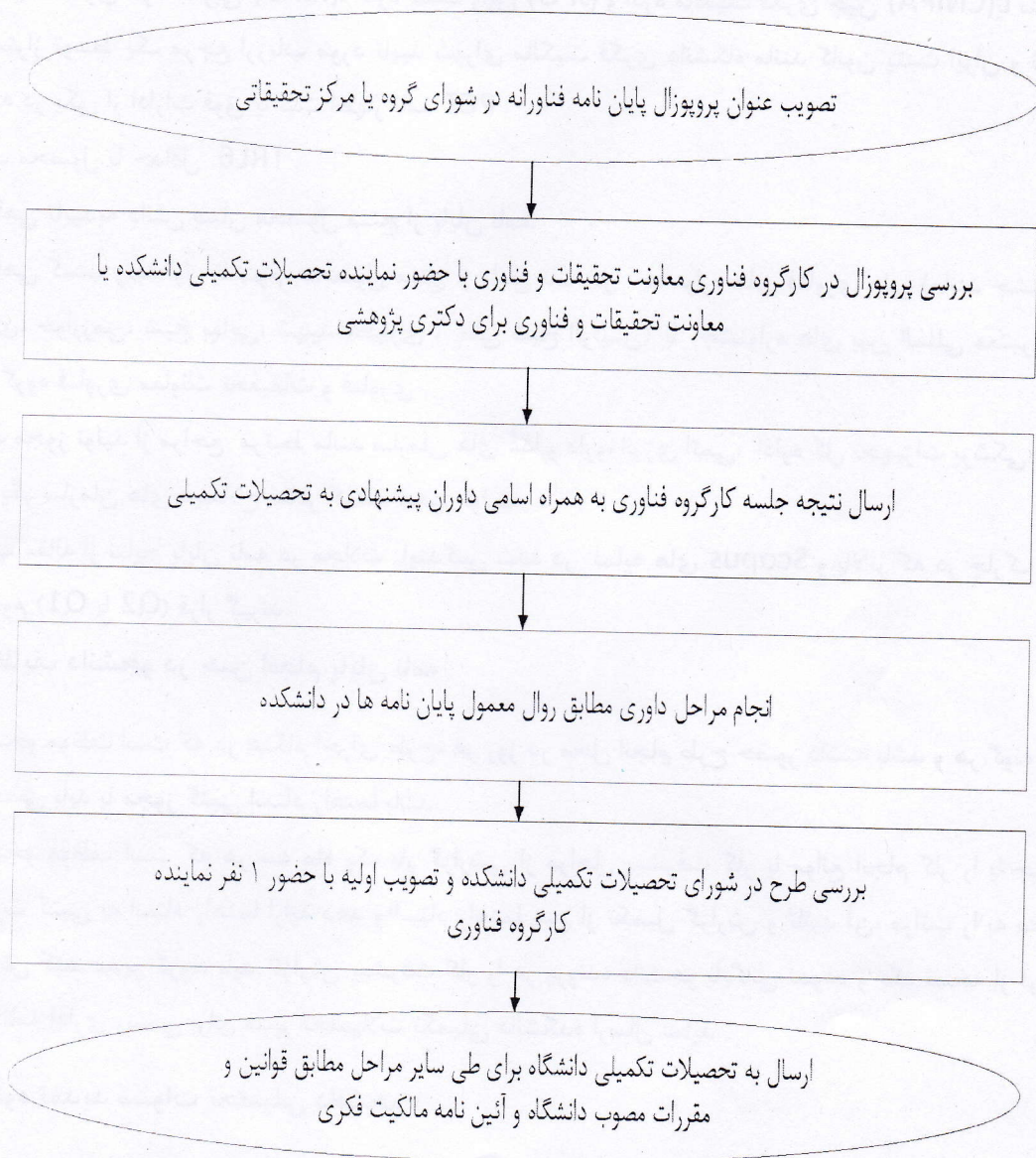
- دانشجو موظف است که در هنگام اجرای طرح، هر روز در محل انجام طرح حضور داشته باشد و هر گونه غیبت یا مرخصی باید با مجوز کتبی استاد راهنما باشد.
- دانشجو موظف است که هر سه ماه یک بار گزارشی از مراحل پیشرفت کار یا موانع انجام کار را با جزئیات به صورت کتبی به استاد راهنما ارائه دهد و استاد راهنما پس از تکمیل گزارش و تأیید آن، مراتب را به مدیر گروه گزارش کند. مدیر گروه، باید گزارش پیشرفت کار را در پرونده دانشجو بایگانی نموده و یک نسخه از آن را طی یک نامه اداری رسمی برای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نماید.

ماده ۷- نحوه تمدید سنوات تحصیلی دانشجو :

- چنانچه مراحل انجام طرح با موفقیت در حال انجام باشد و دانشجو نیاز به سنوات ارفاقی تحصیلی برای اتمام مراحل طرح داشته باشد، درخواست خود را با تأیید استاد راهنما و تمرکز بر جدول گانت و درصد پیشرفت کار به اداره کل آموزش ارائه دهد و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حق اعطای سنوات بدون جریمه و کاهش نمره به ایشان، حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی داشته باشد.
- در صورتیکه دانشجو تمام موارد فوق الذکر را انجام داد، اما در پایان سنوات ارفاقی نیز طرح به نتیجه نرسید و گزارش های طرح موفقیت انجام آن را تضمین نماید، موضوع اعطای سنوات اضافی به کمیسیون موارد خاص ارجاع داده شود.



داده شود.



شکل ۱. فرآیند بررسی پروپوزال پایان نامه های فناورانه (مدت زمان فرایند نباید از سه ماه بیشتر شود).



دفتر ریاست

ماده ۸- مالکیت معنوی و مادی

مالکیت فکری دانشگاه از نتایج حاصل از پایان نامه بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۹- نحوه صدور مجوز دفاع از پایان نامه

فرآیند صدور مجوز دفاع از پایان نامه های فناورانه بصورت آنچه در شکل ۲ آمده است می باشد. مستندات لازم برای دفاع از پایان نامه فناورانه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای مطابق با شیوه نامه ارسالی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰ می باشد. شیوه نامه در پیوست ۱ آمده است. علاوه برای شرایط مندرج در شیوه نامه مذکور، می بایست سطح فناوری (TRL) محصول منتج از پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۴ و برای دانشجویان مقطع دکتری حداقل ۵ باشد.

تبصره ۶. چنانچه یک پایان نامه غیر محصول محور به تولید محصول انجامید می تواند پس از طرح درخواست در کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در قالب یک پایان نامه محصول محور مورد ارزشیابی قرار گیرد.

تبصره ۷. چنانچه به هر دلیلی دستاوردهای مورد انتظار از پایان نامه محصول محور حاصل نگردد، در صورتی که دانشجو وظایف ذکر شده در ماده ۶ را دقیقاً انجام داده باشد، اما روند اجرای طرح موفقیت آمیز نباشد و امیدی نیز به دست یابی به محصول وجود نداشته باشد، موضوع ابتدا در شورای کارگروه فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با بررسی تمام گزارش های حین کار، حضور دانشجو و تلاش وی و دلایل نرسیدن به موفقیت بررسی خواهد شد. در صورتیکه نتایج طرح و همچنین دلایل نرسیدن به موفقیت از نظر فنی و اجرایی منطقی، معقول و مورد تایید کارگروه فناوری باشد، موضوع صدور مجوز دفاع به همراه مستندات مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت بررسی نهایی و اعلام به دانشجو ارجاع داده خواهد شد. بدیهی است که دلایلی نظیر نداشتن فرصت کافی یا تامین نبودن بودجه و دلایلی از این دست، مورد قبول واقع نیست.

این شیوه نامه اجرایی در ۹ ماده و هفت تبصره و پس از بررسی و ویرایش در چهل و چهارمین جلسه ستاد دانش بنیان مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۴ و در نهایت در جلسه شماره ۴۵ هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ تصویب لازم الاجراء می باشد.



دفتر ریاست



ارائه مستندات براساس مصادیق شیوه نامه پایان نامه های
محصول محور پیوست ۱

تایید مدارک توسط استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه آموزشی یا سرپرست مرکز تحقیقات

آیا گروه آموزشی یا مرکز تحقیقات مدارک
فوق را تایید می کند؟

ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده- معاون آموزشی

ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بررسی مدارک فوق توسط کارشناس مدیریت توسعه فناوری

ارائه مدارک تکمیلی در صورت صلاحدید مدیریت توسعه فناوری و بررسی در کارگروه

آیا مدارک فوق در کارگروه فناوری مورد
تایید است؟

ارسال مدارک جهت داوری

اعلام نتیجه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه



شکل ۲: فرآیند صدور مجوز دفاع از پایان نامه های فناورانه

پیوست ۱



دفتر ریاست



شیوه نامه پایان نامه های محصول محور

مصوب هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۰

در جهت حمایت از پایان نامه های دانشجویان علوم پزشکی که جنبه تولیدی (فناورانه یا دانشی) دارند مقرر شد، برای جایگزینی محصول فناورانه و دانشی منتج از پایان نامه در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، دکتری تخصصی (PhD)، تخصص بالینی و فوق تخصص بالینی به جای مقاله / مقالات دانشجویان، مطابق با آیین نامه های آموزشی مقاطع مربوطه به شرح ذیل اقدام شود:

۱- پروپوزال پایان نامه دانشجو که دارای جنبه فناورانه و یا دانشی می باشد پس از درخواست دانشجو به همراه دلایل و مستندات اولیه برای استاد راهنما ارسال و پس از تایید استاد راهنما، به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارسال می گردد.

۲- موضوع در شورای گروه آموزشی مطرح و در صورت تایید، طبق آیین نامه مقطع مربوطه اقدام می شود.

۳- داوری نهایی پایان نامه و محصولات منتج از آن و اختصاص امتیاز مذکور و تایید نهایی توسط داوران و اساتید راهنما و مشاور مطابق مفاد آیین نامه آموزشی و مقررات آموزشی مقطع مربوطه صورت خواهد گرفت.

۴- معادل سازی مصادیق محصولات فناورانه و دانشی طبق جدول ضمیمه می باشد.

دکتر علی اکبر حق دوست

معاون آموزشی و دبیر شورای آموزشی و تخصصی

دکتر رضا ملک زاده

معاون تحقیقات و فناوری



دفتر ریاست

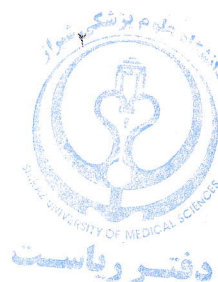


جدول مصادیق محصولات فناورانه و دانشی منتج از پایان‌نامه‌ها

میزان معادل‌سازی	محصول فناورانه و دانشی منتج از پایان‌نامه
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	ثبت اختراع محصول، فرایند و ... منتج از پایان‌نامه در دفاتر ثبت اختراعات بین‌المللی از قبیل دفتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO)، دفتر ثبت اختراعات اروپا (EPO)، دفتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO) و یا سایر دفاتر ثبت اختراع هم‌تراز
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	ساخت و تولید نمونه اولیه (prototype) از محصول فناورانه منتج از پایان‌نامه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم‌افزار کاربردی و ...) به همراه ارایه business plan و feasibility study مورد تأیید برای تولید
حداکثر دو مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	محصول منتج از پایان‌نامه که مجوز تولید آن از سازمان غذا و دارو و اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد
یک مقاله علمی- پژوهشی	تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان‌نامه و استقرار در مراکز رشد و شتابدهنده‌ها
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناورانه منتج از پایان‌نامه و اخذ مجوز دانش‌بنیان
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از پایان‌نامه در داخل کشور و ارایه مستندات تراکنش مالی
حداکثر سه مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از پایان‌نامه به خارج کشور و ارایه مستندات تراکنش مالی
یک مقاله نمایه شده در Scopus	ثبت ژن (منتج از پایان‌نامه) در دیتا بانک‌های معتبر بین‌المللی مربوط به ژن
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	ثبت یک سندرم (منتج از پایان‌نامه) در دیتا بانک‌های معتبر بین‌المللی مربوط به بیماری‌ها

دکتر علی اکبر حقدوست
معاون آموزشی و دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی

دکتر رضا ملک زاده
معاون تحقیقات و فناوری



جدول مصادیق محصولات فناورانه و دانشی منتج از پایان نامه‌ها

میزان معادل‌سازی	محصول فناورانه و دانشی منتج از پایان نامه
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	تدوین کوریکولوم یک رشته جدید به عنوان مسئول تدوین، به تایید دبیرخانه های شوراهاى آموزشى معاونت آموزشى وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	تدوین درسنامه برای دروس مصوب وزارت بهداشت به تایید شوراهاى آموزشى معاونت آموزشى وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یک مقاله نمایه شده در Scopus	طراحی و ساخت یک برنامه درسی آنلاین برای اولین بار به تایید دبیرخانه شورای عالی مجازى معاونت آموزشى وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یک مقاله نمایه شده در Scopus	تدوین محتوای آموزشى مهارتى حرفه ای جهت رشته های علوم پزشکی به عنوان مسئول تدوین به تایید مرکز مهارتى حرفه ای آموزش علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران
یک مقاله علمی- پژوهشى	تدوین محتوای آموزش مداوم جهت رشته های علوم پزشکی به عنوان مسئول تدوین به تایید اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی
یک مقاله علمی- پژوهشى	تدوین سرفصل یک درس جدید برای اولین بار به تایید شوراهاى آموزشى معاونت آموزشى وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یک مقاله نمایه شده در Scopus	طراحی و ساخت یک وسیله کمک آموزشى (مولاز ، ...) به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یک مقاله نمایه شده در Scopus	تدوین " راهنمای عملکرد بالینی " به عنوان مسئول تدوین به تایید معاونت درمان
یک مقاله علمی- پژوهشى	بومی سازی "پروتکل های درمانی" به تایید معاونت درمان /آموزشى دانشگاه
یک مقاله علمی- پژوهشى	تدوین محتوای آموزش به بیمار به تایید معاونت آموزشى دانشگاه
حداکثر یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline	طراحی، اجرا و ارزشیابی خدمت موثر درمانی، بهداشتی، آموزشى یا مدیرى مبتنى بر دانش فنى یا تخصصى در حوزه سلامت (از جمله طراحی و استقرار سیستمهای مدیرى یا آموزشى جدید) به تایید معاونت مربوطه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
یک مقاله علمی- پژوهشى	تدوین سیاست نامه ویا گزارشات تحلیلى عمیق و واکاوى مشکلات و ارائه راهکارهاى اصلاحى مستند

دکتر علی اکبر حقدوست
معاون آموزشى و دبیر شورای آموزشى پزشکی و تخصصى

دکتر رضا ملک زاهه
معاون تحقیقات و فناوری

